

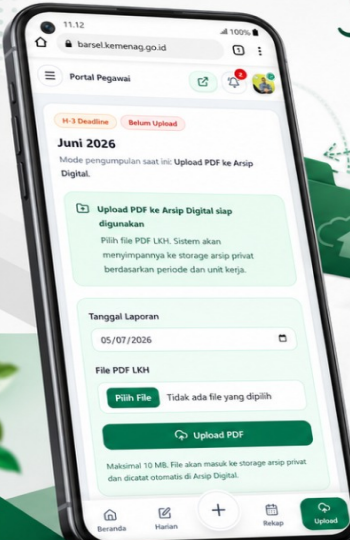


ARTIKEL

Tutorial Upload Dokumen Hasil Layanan pada E-LKH ASN

Fitur Upload Dokumen Hasil Layanan pada E-LKH ASN digunakan untuk mengunggah dokumen hasil pekerjaan atau layanan yang telah selesai sebagai bukti pelaksanaan kegiatan. Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengunggah d...

TANGGAL PUBLIKASI 01 Juli 2026	KATEGORI Transformasi Digital	ESTIMASI BACA 2 menit
UNIT/PENYELENGGARA Sub Bagian Tata Usaha	LOKASI Buntok	KONTAK -



Yuk! UPLOAD LKH LANGSUNG DI PORTAL KEMENAG BARSEL

Mudah, Cepat, Aman & Tersimpan Otomatis di Arsip Digital Kemenag Barsel

TUTORIAL UPLOAD DOKUMEN HASIL LAYANAN PADA E-LKH PEGAWAI

- 1 Login ke Portal Digital**
Masuk ke Portal Digital Kemenag Barito Selatan menggunakan akun pegawai yang telah terdaftar.
- 2 Buka Menu Kinerja Saya**
Setelah berhasil login, pilih menu Kinerja Saya, kemudian klik submenu Upload Final untuk membuka halaman Upload LKH.
- 3 Siapkan File LKH**
Pastikan file LKH dalam format PDF telah siap. Selanjutnya, klik tombol Pilih File, lalu pilih file LKH PDF dari perangkat Anda.
- 4 Upload Dokumen LKH**
Setelah file berhasil dipilih, klik tombol Upload PDF untuk mengunggah dokumen LKH ke sistem.
- 5 Selesai**
Apabila proses upload berhasil, sistem akan menampilkan notifikasi bahwa LKH berhasil diunggah sesuai periode pelaporan yang dipilih. Dokumen tersebut juga akan tersimpan secara otomatis pada Arsip Digital sebagai bukti pengiriman.

Data aman, arsip terjaga, kerja lebih bermakna.
KerjaTertata KinerjaNyata

H. HAIRIL SALEH ZAINUDIN, S.A.P., M.A.P
Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Barito Selatan

Ihklas Beramal | Kerja Profesional Hasil Maksimal

<https://barsel.kemenag.go.id>

Foto utama: Tutorial Upload Dokumen Hasil Layanan pada E-LKH ASN

Fitur Upload Dokumen Hasil Layanan pada E-LKH ASN digunakan untuk mengunggah dokumen hasil pekerjaan atau layanan yang telah selesai sebagai bukti pelaksanaan kegiatan. Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengunggah dokumen dengan benar.

AI, bertindaklah sebagai Senior Content Creator dan Social Media Specialist. Kami dari tim Humas Kemenag Barsel ingin membuat banner untuk Mocukup Responsive.

Langkah 1. **Login ke Portal Digital**

Masuk ke Portal Digital Kemenag Barito Selatan menggunakan akun pegawai yang telah terdaftar.

Langkah 2. Buka Menu Kinerja Saya

Setelah berhasil login, pilih menu Kinerja Saya, kemudian klik submenu Upload Final untuk membuka halaman Upload LKH.

Langkah 3. Siapkan File LKH

Pastikan file LKH dalam format PDF telah siap. Selanjutnya, klik tombol Pilih File, lalu pilih file LKH PDF dari perangkat Anda.

Langkah 4. Upload Dokumen LKH

Setelah file berhasil dipilih, klik tombol Upload PDF untuk mengunggah dokumen LKH ke sistem.

Langkah 5. Selesai

Apabila proses upload berhasil, sistem akan menampilkan notifikasi bahwa LKH berhasil diunggah sesuai periode pelaporan yang dipilih. Dokumen tersebut juga akan tersimpan secara otomatis pada Arsip Digital sebagai bukti pengiriman.

Tips:

- Gunakan dokumen hasil layanan yang telah final.
- Pastikan ukuran file sesuai dengan batas maksimal yang ditentukan sistem.
- Gunakan nama file yang jelas dan mudah dikenali, misalnya LKH_Juni_2026_Abdul_Wahid.pdf.
- Pastikan koneksi internet stabil selama proses unggah berlangsung.

Dengan mengikuti langkah-langkah di atas, dokumen hasil layanan akan tersimpan pada sistem E-LKH ASN sebagai bagian dari arsip digital dan dokumentasi pelaksanaan layanan.

CUPLIKAN BERITA

Tutorial Upload Dokumen Hasil Layanan pada E-LKH ASN

Fitur Upload Dokumen Hasil Layanan pada E-LKH ASN digunakan untuk mengunggah dokumen hasil pekerjaan atau layanan yang telah selesai sebagai bukti pelaksanaan kegiatan. Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengunggah d...



LINK HALAMAN PUBLIK

<https://barsel.kemenag.go.id/artikel/tutorial-upload-dokumen-hasil-layanan-pada-e-lkh-asn>

PDF ini dibuat otomatis dari konten berita publik. Pindai QR untuk membuka halaman asli.